



## Assistant paramétrage du Pack Individuel Premium Responsive

Menu 6. Paramétrages + / Assistant Saisie Pack Premium V2

Cliquez sur « Je créé/modifie mon Pack Premium V2 ».

### 1/ Structuration générale du site

Cliquez sur Structuration générale du site pour modifier l'entête, les couleurs, la barre de menu et le pied de page.

#### **Définition du header**

Logo : pour modifier ou ajouter un logo, cliquez sur Télécharger. Votre logo doit avoir une largeur minimale de 180pixels.

Nom de votre établissement : pour modifier le nom de votre établissement, modifiez-le dans les 10 langues (50 caractères maximum).

Sauvez en bas de page.

#### **Définition du moteur de recherche**

Titre : pour modifier le titre, cliquez sur Modifier ce titre. Sélectionnez un nouveau titre dans la liste déroulante (titre traduit en 10 langues) ou entrez votre propre titre (traduction à faire par vos propres soins). Validez en bas de page.

Réserver le jour même : cochez la case si vous voulez proposer la réservation pour le jour même. Par défaut cette case est cochée (avec une heure limite d'achat), si vous ne souhaitez pas laisser cette possibilité à l'internaute, il suffit de décocher la case "Actif".

Heure limite d'achat : Indiquez l'heure limite d'achat de la réservation pour le jour même.

Si vous ne proposez pas la réservation pour le jour même, par défaut la réservation est possible jusqu'à la veille minuit.

Capacité minimum de l'hébergement : vous pouvez ajouter le critère « Capacité minimum de l'hébergement » dans le module de réservation.

Photo de fond : pour modifier la photo de fond, cliquez sur Télécharger.

Votre photo doit avoir une largeur minimale de 1600 pixels et longueur minimum de 400 pixels (Taille entre 1,6Mo et 9Mo).

Sauvez en bas de page.

### **Définition de la barre de menu**

Vous pouvez activer/désactiver les menus :

- Tarifs dispo semaine
- Tarifs dispo quinzaine
- Tarif dispo Week-end
- Offres spéciales
- Avis clients
- Tarifs détaillés
- Panier/sélection
- Les + Packages

Sauvez en bas de page.

### **Définition du footer**

Vous pouvez activer/désactiver les liens :

- Vers votre page Facebook
- Outils de partage : E-mail / Facebook / Twitter / Google+
- Agenda : page de votre agenda (événements / animations)

### **Choix thème/couleurs**

Choisissez un thème, puis une couleur associée au thème.

Sauvez en bas de page.

### **Chat Box**

Vous pouvez activer/désactiver la fenêtre de chat.

Vous pouvez définir le registre de langage dans lequel s'exprimera « Holly-D » votre robot chat (soutenu ou courant).

Dans sa première version, ce chat permet de récolter un maximum d'informations sur les projets de vacances des clients qui visitent votre site web et surtout de collecter leur adresse mail.

Il pourra bientôt, dans sa prochaine version, être connecté à votre Pack GRC de Ctoutvert où vous pourrez dialoguer en direct avec vos clients.

Pour consulter les conversations et les demandes faites par les internautes : *Menu 1 Gestion Quotidienne > Gestion Chat Box > Conversation* ».

Vous retrouverez les nouvelles conversations de vos clients avec le Chat Box automatique, avec l'adresse mail des clients pour répondre à leurs demandes.

Pour chaque nouvelle conversation enregistrée, vous recevrez également une notification par mail.

## **2/ Produits**

Cliquez sur Produits pour modifier la présentation de vos hébergements.

### **Page produit**

Vous pouvez activer/désactiver dans le bloc produit :

- Texte descriptif produit
- Calendrier de disponibilités
- Inventaire détaillé
- Tarifs détaillés
- Offres spéciales de l'hébergement
- Les + Packages (disponible prochainement)

Sauvez en bas de page.

### **Blocs produits home**

Classez vos hébergements dans les rubriques pour déterminer leur ordre d'affichage.

Vous pouvez aussi créer les regroupements d'hébergements que vous souhaitez et les classer dans l'ordre que vous voulez (*exemple : Location VIP – Hébergement sans sanitaires – Les Insolites...*)

Cliquez sur Nouvelle rubrique. Choisissez un nom de la rubrique dans la liste déroulante ou entrez votre propre nom.

Puis faites glisser les hébergements que vous voulez mettre dans cette rubrique.

Vous pouvez mettre le même hébergement dans plusieurs rubriques.

Sauvez en bas de page.

### **Inventaire Premium**

Vous pouvez choisir les critères des inventaires à afficher selon chaque type de produit : Emplacement / Location / Chambre.

Cochez les inventaires à afficher pour vos hébergements et classez en haut de liste les inventaires les plus pertinents.

Sur la home page de votre Premium : 6 items maximum seront repris (les 6 premiers de la liste)

Sur la page Tarifs détaillés ou dans les résultats de recherche : 10 items seront repris (les 10 premiers de la liste).

## **3/ Offres spéciales & Package**

Cliquez sur Offres spéciales & Package pour modifier la présentation de vos offres spéciales.

### **Page offres spéciales : sélection des grilles**

Si vous souhaitez afficher des grilles de tarifs (court-séjour week-ends fériés, grille couple...) dans les offres spéciales, faites glisser une grille (à droite) vers la partie gauche de l'écran.

Sauvez en bas de page.

### **Bandeau Home**

Activez/désactivez le bandeau sur la home page avec les offres spéciales.

Sauvez en bas de page.

### **Home : Sélection offres spéciales**

Les offres sont classées dans des bandeaux qui s'affichent en fonction de la date.

Pour modifier un nom du titre du bandeau, cliquez sur un bandeau et sur Modifier le nom. Choisissez un nom de la rubrique dans la liste déroulante ou entrez votre propre nom. Validez en bas de page.

Pour remettre le nom par défaut, cliquez sur Réinitialiser le nom.

Pour modifier la période d'affichage du bandeau, cliquez sur un bandeau et modifier la période.

Pour remettre la période d'application par défaut, cliquez sur Réinitialiser la période.

Sauvez en bas de page.

### **Home : Personnalisation des offres**

Ajouter une photo et un titre à vos offres spéciales pour l'affichage du bandeau Offres spéciales.

**Photo** : Dans le menu déroulant, sélectionnez une de vos offres spéciales, puis cliquez sur le bouton « Ajouter une image ». Il est préférable que la photo soit en format paysage, plutôt qu'en format portrait.

**Titre** : Vous pouvez aussi rajouter un texte (30 caractères max.) qui s'affichera sur la photo à la place du montant de la réduction. Ce texte est un texte libre et n'est pas traduit automatiquement.

#### 4/ Résultats de recherche & tunnel de résa

Cliquez sur Résultats de recherche & tunnel de résa pour choisir la présentation de la réservation.

##### **Tunnel de réservation**

Vous pouvez rendre obligatoire la saisie du type et des dimensions du matériel camping (emplacements nus) des clients lors de leur réservation. Vous pouvez également pré-cocher l'assurance annulation pour les clients. Sauvez en bas de page.

##### **Présentation résultats de recherche**

Sélectionnez Présentation classique ou Présentation planning pour les résultats de votre recherche.

Des exemples de présentation vous permettront de choisir l'une des deux présentations.

Sauvez en bas de page.

##### **Recherche avancée**

Vous pouvez sélectionner les critères de recherche paramétrables sur les items de l'inventaire (Nombres de chambre, wifi, animaux acceptés, sanitaire, terrasse...) pour permettre aux internautes de filtrer leurs recherches de séjour.

N'oubliez pas d'activer la recherche avancée avant de sauver.

#### 5/ Choix des widgets

Vous pouvez récupérer les codes des différents widgets que nous vous proposons. Ces codes vous permettront d'intégrer sur votre site web les modules de votre choix à votre convenance :

- Module de recherche
- Produits hébergements
- Avis consommateur
- Offres spéciales
- Offres spéciales / produit
- Agenda
- Inventaire hébergement
- Prix Disponibilités
- Module de recherche par produit (plannings de disponibilités)
- Chat Box

Pour revenir à votre interface Secureholiday, cliquez en haut à gauche sur « Retour Menu Principal ».