



Secureholiday.net  
System

## Gestión de la venta on line

Para gestionar las ventas desde su página de administración vaya al “Menú venta on line”.

### 4.1 Elegir y definir las formas de pago

Clique en “Formas de pago” para programar las formas de pago del anticipo propuestas en el momento de la solicitud de reserva.

Opciones de pago | **Anticipo**

- Haga clic en las diferentes opciones de pago que desee activar para configurarlas.

Resumen Tarjeta de crédito Pagos diferidos Correo postal y fax

Opciones de Pago activadas

- Un cuadrado verde al lado de las opciones pago, indica que esta opción está activa.  
- Suspensión: la fecha indicada será el primer día de reactivación.

Suspender todo hasta :  o

Opciones de pago Suspended until :

Master Card	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Visa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Transferencia bancaria internacional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>

El resumen permite visualizar la o las formas de pago activadas, que aparecen con un cuadro verde al lado.

Puede suspender las formas de pago hasta la fecha que indique a la derecha del nombre.

Esta función permite no perder solicitudes de reserva (válidas durante 72h) si se ausenta durante más de 3 días. Así los clientes podrán hacer un presupuesto y consultar la disponibilidad pero no podrán finalizar su reserva. Si suspende todas las formas de pago on line, se propondrá por defecto al cliente la opción de Correo postal y Fax. Esto permitirá al internauta imprimir un presupuesto que NO garantiza la disponibilidad.

#### 1/ Tarjeta Bancaria

Marque los tipos de tarjeta que quiere proponer a sus clientes como forma de pago: Visa / MasterCard / American Express.

Para aceptar este medio de pago, deberá tener acceso a un terminal bancario con la opción Venta a Distancia.

#### 2/ Pagos Diferidos

##### Transferencia bancaria nacional

Haga clic en “Crear” para la configuración de la transferencia bancaria nacional.

Complete: País/ banco/ establecimiento/ Sucursal/ N° cuenta/ IBAN/ BIC SWIFT/ Ciudad de la sucursal.

10,  
place Alfonse Jourdain  
F - 31000 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 56 312,05 €  
SIREN : 433 265 618  
APE / NAF : 6202 A



Secureholiday.net  
System

El texto de información no es obligatorio, pero puede indicar ciertas precisiones como por ejemplo: *Gracias por precisar su nombre y el nº de reserva correspondiente cuando realice la transferencia.*

Seleccione en el Menú desplegable el nº máximo de días aceptable para recibir la transferencia (de 3 a 90 días). Grabar al final de la página.

Existe la posibilidad de crear varias transferencias nacionales en los diferentes países. Haga clic en el país para modificar una transferencia ya configurada

#### Transferencia bancaria Internacional

Haga clic en "Crear" para configurar una transferencia bancaria internacional como forma de pago.

Complete: IBAN/ BIC SWIFT/ Ciudad de la sucursal

Marque el país o países para los que acepta la transferencia internacional. En la lista están todos los países salvo los configurados para la transferencia nacional.

El texto de información no es obligatorio, pero puede indicar ciertas precisiones como por ejemplo: *Gracias por precisar su nombre y el nº de reserva correspondiente cuando realice la transferencia.*

Seleccione en el Menú desplegable el nº máximo de días aceptable para recibir la transferencia (de 3 a 90 días). Grabar al final de la página.

Haga clic en "Modificar" para cualquier cambio que quiera realizar en la Transferencia internacional.

#### Cheque

Haga clic en "Crear" para configurar el pago por cheque.

Marque el o los países para los que acepta el cheque como forma de pago.

El texto de información no es obligatorio, pero puede indicar ciertas precisiones como por ejemplo: *"Por favor, emita su cheque a nombre de..."*

Seleccione en el Menú desplegable el nº máximo de días aceptable para recibir la transferencia (de 3 a 90 días). Grabar al final de la página.

Haga clic en "Modificar" para cualquier cambio que quiera realizar en el pago por cheque.

#### A la recepción del contrato

Haga clic en "Crear" para configurar el pago a la recepción del contrato.

Marque el o los países para los que acepta esta forma de pago

El texto de información no es obligatorio, pero puede indicar ciertas precisiones como por ejemplo: *"Le hacemos llegar con fecha de hoy el contrato a devolvernos con el pago correspondiente".*

Seleccione en el Menú desplegable el nº máximo de días aceptable para recibir la transferencia (de 3 a 90 días). Grabar al final de la página.

#### Giro postal

Haga clic en "Crear" para configurar el giro postal como forma de pago.

Marque el o los países para los que acepta esta forma de pago.

El texto de información no es obligatorio, pero puede indicar ciertas precisiones como por ejemplo: *"Cuando haga el giro, especifique por favor el nombre y número de la reserva correspondiente".*

Seleccione en el Menú desplegable el nº máximo de días aceptable para recibir la transferencia (de 3 a 90 días). Grabar al final de la página.

Haga clic en "Modificar" para cualquier cambio que quiera realizar en el giro postal.

10,  
place Alfonse Jourdain  
F - 31000 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
ctoutvert  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 56 312,05 €  
SIREN : 433 265 618  
APE / NAF : 6202 A



Secureholiday.net  
System

### **3/ Correo Postal y Fax**

Esta forma de pago no genera la reserva on line.

El cliente debe imprimir el presupuesto y enviárselo por Fax o por correo postal. Esta opción será activada por defecto en caso de suspensión o desactivación de los otros medios de pago.

Marque la opción "Correo Postal y Fax" para activar esta forma de pago. Grabar Grabar al final de la página.

10,  
place Alfonse Jourdain  
F - 31000 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

**www.**  
**ctoutvert**  
**.com**

SARL AU CAPITAL  
DE 56 312,05 €  
SIREN : 433 265 618  
APE / NAF : 6202 A